

Diese neuen Regeln gelten ab dem 25. Januar

Neues auf der Cloud

1.) Fachordner

Jedes Fach hat einen Ordner, der folgendermaßen benannt wird:

Klasse_Fach (Beispiel: 10a_Mathematik)

In diesem Ordner befinden sich alle Materialien, die eure Lehrerinnen und Lehrer mit euch als Klasse teilen. Er kann der Übersichtlichkeit auch Unterordner enthalten.

Sollten bei euch Ordner oder Dokumente für ein Fach außerhalb dieses Ordners erscheinen, dann gebt eurem Lehrer oder eurer Lehrerin eine entsprechende Rückmeldung.

2.) HA-Ordner

Jedes Fach hat einen separaten HA-Ordner, der folgendermaßen benannt ist:

Klasse_Fach_Hausaufgaben (Beispiel: 10a_Mathematik_Hausaufgaben)

Diesen Ordner seht ihr NICHT! Seht ihr ihn doch, dann gebt bitte eurem Lehrer oder eurer Lehrerin eine entsprechende Rückmeldung

In eurem Fachordner findet ihr ganz oben im Mitteilungsbereich den

„Link zum Hausaufgabenordner/Abgabeordner:“ als Hyperlink. Dort könnt ihr draufklicken (oder beim Tablet doppelt drauf tippen) und es öffnet sich das Fenster, auf dem ihr Dokumente hochladen könnt.

Ihr müsst die Dokumente / Fotos VOR (!) dem Hochladen auf eurem Gerät umbenennen. Hier gilt eine neue Namensregel für ALLE Lehrer und Lehrerinnen. Die Aufgaben müssen immer wie folgt benannt werden:

EuerNachnameVorname_Aufgabenname (Bsp: MieheAnna_S42 oder MieheAnna_HA22.01.20121).

Das gelb unterlegte ist Pflicht und den Aufgabennamen gibt euch entweder der Lehrer / die Lehrerin vor oder ihr wählt in selbst sinnvoll!

Wir akzeptieren keine Aufgaben mehr, die keinen Namen nach diesem Muster enthalten!

3.) HA-zurück-Ordner (optional)

Falls euer Lehrer / eure Lehrerin Hausaufgaben korrigiert zurückgibt, erscheint bei euch ein weiterer Ordner, in dem dann bei jedem nur die eigenen korrigierten Hausaufgaben auftauchen:

Fach_HA zurück_NameSchüler (z.B: Mathematik_HA zurück_Fritz)

4.) Neuerungen beim Stundenplan

Der Stundenplan ist jetzt erst ab 19 Uhr am Vortag gültig. Müsst ihr Dokumente für den nächsten Tag ausdrucken, sollten diese auch ab 19 Uhr in der Cloud zu finden sein.

Im Stundenplan sind alle Links (für Zoom Meetings oder auch für andere Webseiten) zukünftig Hyperlinks, die euch die Teilnahme am Meeting mit ganz wenig Aufwand ermöglichen (siehe neue Erklärvideos auf der Cloud!)

Zoom-Struktur

Das KlassenZoom und alle anderen Zoom Einladungen sind nur für die jeweilige Klasse gedacht, Anmeldeinformationen an „Fremde“ (Schüler einer anderen Klasse oder Menschen, die nichts mit unserer Schule zu tun haben) weiterzugeben, ist nicht erlaubt.

Im Zoom-Unterricht muss man jederzeit ansprechbar sein. Ist man bei Fragen nicht erreichbar, gilt das als Unterricht nicht besucht. Hier ist die Videofreigabe hilfreich, dann sieht euer Lehrer eventuell gleich, dass ihr im Unterricht seid und vielleicht einfach nur technische Probleme habt. Generell ist es auch im Hinblick auf die mündlichen Noten und die generelle Unterrichtsatmosphäre empfehlenswert, wenn ihr euer Video anhabt. Manchmal kann es aber der Internetverbindung helfen, es auszuschalten – das klärt ihr mit den einzelnen Fachlehrern.

Bei wiederholten technischen Problemen werden wir gemeinsam eine Lösung finden, z.B. dass ihr das Internet an der Schule nutzt.